

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού-Αμαθούντας (ΣΑΛΑ)

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ:

Παροχή Υπηρεσιών Μηχανικού στα πλαίσια της πράξης ERMIS – F
Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες

Προσφορά Αρ. 29/2018 για την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού στα πλαίσια της πράξης ERMIS – F 'Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες'

Προϋπολογισμός : €35.000,00 χωρίς ΦΠΑ

Κριτήριο κατακύρωσης: την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά, βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή)

CPV: 71330000-0

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ
ΛΕΜΕΣΟΥ – ΑΜΑΘΟΥΝΤΑΣ**

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΡΜΙΣ – F “ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ – ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ”**

Ε/Α: €35.000

Αριθμός Διαγωνισμού: 29/2018

ΛΕΜΕΣΟΣ, Δεκέμβριος 2018

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
3.1 Αντικείμενο	6
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4. Στελέχωση Ομάδας Έργου.....	8
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	8
6.2 Τρόπος Σύνταξης	8
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	9
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	9
7.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής & Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	9
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
8.1 Ανάθεση Σύμβασης	10
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	10
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού	10
8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	10
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	11
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	11
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	12
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	12
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	13
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	14

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	15
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	15
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	17

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεως Λεμεσού - Αμαθούνας διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την αγορά υπηρεσιών ενός Μηχανικού στα πλαίσια της πράξης ERMIS – F ‘Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες’

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	29/2018
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (35.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η πιο πάνω εκτίμηση περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για περίοδο 17 μηνών
2.3	Χρηματοδότηση	Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης ERMIS – F Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα – Κύπρος 2014 – 2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου Η συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) είναι υπό την αίρεση της έγκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Γρηγόρης Παναγιώτου Εκτελεστικός Μηχανικός Μηχανολογίας Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76, Κτίριο Α, Τ.Τ 3012, Λεμεσός, Κύπρος Αρ. Τηλ. +35725881717,

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Αρ. Φαξ. +35725881777 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: gregoris@sbla.com.cy
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού-Αμαθούντας που βρίσκεται στον 2 ^ο όροφο επί της οδού Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76, Κτίριο Α, 3012 Λεμεσός Αρ. Τηλέφωνο: 25881888, Αρ. τέλεφαξ: 25881777
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 7/1/2019 και ώρα 12:30 μ.μ.
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	17 (δεκαεπτά) μήνες, από την 01/02/2019 μέχρι την 30/05/2020.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή Υπηρεσιών Μηχανικού για την κάλυψη των αναγκών για την υλοποίηση της πράξης ERMIS – F ‘Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες’.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες σχετικές με:

- τη διαχείριση του έργου,
- τη σύνταξη εκθέσεων και ενημερωτικών χωρίων,
- την ετοιμασία εγγράφων προσφορών,
- τη διοργάνωση και συντονισμό συναντήσεων/εκδηλώσεων,
- τη λήψη αναγκαίων δεδομένων από αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες (Τμήμα Πολεοδομίας, τμήμα Μετεωρολογίας κλπ.),
- την εγκατάσταση, συντήρηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος βροχομέτρων που θα εγκατασταθεί,
- τη δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας ERMIS-F (Γραφείο Κοινού),
- την εκτύπωση σχεδίων/χαρτών και
- τη συμμετοχή σε συναντήσεις μεταξύ των εταίρων του έργου,
- οτιδήποτε άλλο σχετικό χρειαστεί

Στο **ΈΝΤΥΠΟ 6** επισυνάπτεται κατάλογος με τα παραδοτέα του έργου. Μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων του θα είναι σε συνεχή επικοινωνία με τους αρμόδιους λειτουργούς και τη διεύθυνση του Συμβουλίου και θα συμμετέχει σε συσκέψεις στα γραφεία του Συμβουλίου ή όπου αλλού χρειάζεται.

Αντικείμενο του Έργου

Το συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Ελλάδα-Κύπρος Interreg IV: Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες (ERMIS-F) έχει ξεκινήσει τον Δεκέμβριο 2017, έχει διάρκεια τριάντα (30) μηνών και θα ολοκληρωθεί τον Μάιο 2020.

Το δίκτυο συνεργαζόμενων φορέων του έργου αποτελείται από το Ινστιτούτο Κύπρου (Συντονιστής), το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το Πολυτεχνείο Κρήτης, τον Δήμο Χανίων, τη Διεύθυνση Υδάτων Βορείου Αιγαίου και το ΣΑΛΑ.

Κύριος στόχος του έργου είναι να υποστηρίξει τους διάφορους φορείς που λαμβάνουν αποφάσεις για τη ρυμοτομία της πόλης. Το σύστημα θα αξιοποιήσει υπάρχοντα δεδομένα (ψηφιακές χαρτογραφικές πληροφορίες, τηλεμετρικά δεδομένα πεδίου κτλ.) με τη βοήθεια σύγχρονων υπολογιστικών εργαλείων και μοντέλων, έτσι ώστε οι χρήσεις γης, η υλοποίηση ή όχι αντιπλημμυρικών έργων και οι αποφάσεις να λαμβάνονται ορθολογικά, στηριζόμενες σε τεκμηριωμένα στοιχεία, έχοντας υπόψη συγκεκριμένα, επιστημονικώς τεκμηριωμένα, σενάρια πλημμύρας για τις περιοχές ενδιαφέροντος.

Μέσω του ERMIS-F:

- Θα αναπτυχθεί για τις τρεις περιφέρειες (Κύπρος, Κρήτη, Β. Αιγαίο) ένα σύστημα για την πληροφόρηση, την προφύλαξη, την πρόβλεψη και τη διαχείριση κινδύνων φυσικών καταστροφών με εστίαση τις πλημμύρες. Το σύστημα αυτό θα εγκατασταθεί σε ένα διαδικτυακό περιβάλλον ('πλατφόρμα', online web portal) με κατάλληλη διεπαφή (interface) ώστε να είναι διαθέσιμο ελεύθερα σε όλους.
- Το σύστημα θα περιλαμβάνει και μία εφαρμογή κινητών συσκευών (application) με την οποία οποιοσδήποτε χρήστης θα μπορεί να μεταφορτώνει στοιχεία που θα αφορούν προβλήματα πλημμυρών ή οτιδήποτε σχετικό.
- Το σύστημα αυτό θα είναι διαθέσιμο σε αρμόδιες υπηρεσίες και θεσμούς, αυτοδιοίκηση, περιβαλλοντικές οργανώσεις, επαγγελματίες και πολίτες, με τον κατάλληλο για τον καθένα τρόπο, ως Πρότυπη Υποστηριζόμενη Δημόσια Ψηφιακή Υπηρεσία μέσω Διαδικτύου.

Το ERMIS-F ήδη εφαρμόζεται πιλοτικά σε περιοχές της Λέσβου και των Χανίων, ενώ έχουν ήδη γίνει ενέργειες για την εφαρμογή εντός της περιοχής ευθύνης του Συμβουλίου ενός συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης για βροχοπτώσεις το οποίο θα περιλαμβάνει την τοποθέτηση από το ΣΑΛΑ, 10 βροχομετρητών σε διάφορα σημεία της Λεμεσού.

Περισσότερες πληροφορίες για το πρόγραμμα είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του έργου (www.ermis-f.eu).

Εκθέσεις - Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μεταξύ άλλων και τις παρακάτω Εκθέσεις σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

α. Εκθέσεις/Ειδικά σημειώματα

β. Μηνιαίες Εκθέσεις καθώς επίσης και έκτακτες εκθέσεις όταν απαιτείται

γ. Εξαμηνιαίες αναφορές προόδου του Έργου και Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης του Έργου στον Επικεφαλής Εταίρο (Κύριος Δικαιούχος), σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΑΛΑ ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο εντός των ορίων του Συμβουλίου, ανάλογα με τις ανάγκες των εργασιών και θα έχει την υποχρέωση να παρέχει τις εν λόγω υπηρεσίες υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στους όρους του Διαγωνισμού.

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι **δεκαεπτά (17) μήνες, από την 01/02/2019 μέχρι την 31/05/2020**, με απασχόληση 7,5 ώρες την ημέρα όπως θα καθοριστεί από το Συμβούλιο.

Το ακριβές ωράριο παροχής των υπηρεσιών θα καθοριστεί μετά την ανάθεση της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες του Συμβουλίου και εν πάση περιπτώσει θα τερματίζεται το αργότερο μέχρι τις 16.00.

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι την προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.

- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:
 - A. ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σε ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίτυπα. Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.
 - B. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 1).

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο και το Αρμόδιο Όργανο μονογράφει το Πρωτότυπο αντίτυπο της Οικονομικής Προσφοράς.

7.2 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιοσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5) εργασίμων ημερών**.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

8.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.2 (3). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην *Λεμεσό*, σήμερα την *<ημερομηνία υπογραφής>*, ημέρα *<ημέρα>*, στην *οδό Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76*, κτίριο Α, 3012 Λεμεσός, Κύπρος (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

αφενός μεν,

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού - Αμαθούντος, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον *Πρόεδρο*, το οποίο θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η *<επωνυμία Αναδόχου>*, που εδρεύει στον/ην *<πόλη>*, οδός *<οδός>* και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την *<ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>*, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας *<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>* και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **παροχή Υπηρεσιών Μηχανικού για την κάλυψη των αναγκών για την υλοποίηση της πράξης ERMIS – F ‘Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες’.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η 01/02/2019 και η διάρκεια εκτέλεσης είναι δεκαεπτά (17).

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία *<ονοματεπώνυμο>*, ο οποίος φέρει εκ μέρους του τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.

3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς του νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).
3. Ο Εργοδότης θα παρέχει στον Ανάδοχο στα Γραφεία του Συμβουλίου γραφείο, αναγκαίο εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικό υπολογιστή και τηλεφωνικές διευκολύνσεις. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει ο ίδιος στις αναγκαίες διευθετήσεις για επικοινωνία κατά την εργασία εκτός γραφείων ΣΑΛΑ, με δικό του κινητό τηλέφωνο. Το κόστος της επικοινωνίας με κινητό τηλέφωνο θα επιβαρύνει τον ίδιο.
4. Το Συμβούλιο δεν θα παρέχει στον Ανάδοχο μεταφορικό μέσο για την εκτέλεση των υπηρεσιών του. Τονίζεται ότι θα απαιτείται από τον Ανάδοχο όποτε χρειάζεται, να μεταβαίνει στους χώρους εγκατάστασης των βροχομετρητών ή σε άλλους χώρους εντός της περιοχής του Συμβουλίου όπου απαιτείται για την εκτέλεση των υπηρεσιών με δικό του μεταφορικό μέσο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι σχετικές πληρωμές. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το Έντυπο 5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μη συμφωνήσει με την επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση τιμολογίου, ως εξής:
 1. Το συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου για τις υπηρεσίες Μηχανικού, θα πληρωθεί από το Συμβούλιο στον Ανάδοχο τμηματικά, σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις εκάστης πληρωτέας εντός δέκα (10) ημερών μετά το τέλος κάθε έκαστου μηνός.
 2. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας ΦΠΑ για κάθε δόση θα πληρώνεται στον Ανάδοχο, νοουμένου ότι αυτός είναι εγγεγραμμένος στο ΦΠΑ.
 3. Η τελευταία δόση δεν θα πληρωθεί στον Ανάδοχο από το Συμβούλιο παρά μόνο ύστερα από σχετική πιστοποίηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι συμπληρώθηκε η ανατεθείσα εργασία.
3. Περαιτέρω τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι το Συμβούλιο:
 - (α) δεν θα καταβάλει για οποιοδήποτε λόγο οποιαδήποτε επιπρόσθετη αμοιβή και/ή οποιοδήποτε επιπρόσθετο ποσό τιμαριθμικής αύξησης και/ή οποιοδήποτε ποσό οποιασδήποτε φύσης εξόδων και/ή δαπανών και/ή επιδόματος και/ή συνεισφοράς και/ή ασφαλίσεων και/ή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ή άλλης παρόμοιας συνεισφοράς και/ή υποχρέωσης.
 - (β) θα καταβάλει στον Ανάδοχο, πέραν του ποσού της συμφωνηθείσας συμβατικής αξίας, μόνον το ποσό Φόρου Προστιθέμενης Αξίας που θα υποχρεωθεί ο Ανάδοχος να χρεώσει για το είδος των υπηρεσιών που θα προσφέρει δυνάμει της παρούσας

Συμφωνίας και σύμφωνα και δυνάμει του εκάστοτε σε ισχύ περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμου και των δυνάμει αυτού γενομένων Κανονισμών και/ή Διαταγμάτων και/ή πράξεων και/ή αποφάσεων και/ή γνωστοποιήσεων.

- (γ) Η μηνιαία αμοιβή (δόση) θα υπολογίζεται για κάθε ημερολογιακό μήνα αρχίζοντας από την 1^η κάθε μηνός και θα περιλαμβάνει όλες τις επίσημες αργίες. Για σκοπούς της παρούσας συμφωνίας ο μέσος όρος των συνολικών εργάσιμων ημερών κάθε μήνα θα υπολογίζονται σε 21 εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση μη ολοκληρωμένου μήνα λόγω απουσίας, ή μη παροχής των υπηρεσιών για ολόκληρο το μήνα θα γίνεται αφαίρεση από την αναλογία της μηνιαίας αντιπαροχής ίσης προς το 1/21 για κάθε εργάσιμη ημέρα απουσίας.
- (δ) Η αντιπαροχή θα καταβάλλεται με βάση τον πραγματικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών. Στον Ανάδοχο δεν θα καταβάλλεται οποιοδήποτε ποσό για απουσία οποιασδήποτε μορφής.

4. Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος οποιαδήποτε ποσά καθορίζονται ή πηγάζουν εκ του Νόμου, όπως για παράδειγμα, Φόρο Εισοδήματος, συνεισφορά στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Αμυντικής Θωράκισης και/ή οποιαδήποτε άλλη εκ του Νόμου εκάστοτε αναγκαία συνεισφορά σε οποιαδήποτε άλλα Ταμεία και/ή Συμβούλια και/ή Συνδέσμους και/ή Αρχές ως νομικό πρόσωπο ή ως αυτοτελώς εργαζόμενο άτομο ανάλογα με την περίπτωση. Όλα τα πιο πάνω ποσά περιλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς του (Συμβατική Αξία), με εξαίρεση τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, ο οποίος θα καταβάλλεται πάλι από τον ίδιο, αλλά θα προστίθεται στο τιμολόγιο εκάστου μηνός με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες συντελεστές επί της αξίας των προσφερθέντων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή.
2. Ο Μηχανικός θα απαιτείται να βρίσκεται στα Κεντρικά Γραφεία του Συμβουλίου, και να μεταβαίνει σε εργασίες εκτός γραφείου εφόσον αυτό απαιτείται.
3. Πέραν του ποσού του Συμβολαίου, το μόνο ποσό το οποίο θα πληρώνεται στον Ανάδοχο είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας Φ.Π.Α, νοουμένου ότι ο Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

- ~~1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.~~
- ~~2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό <ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)> της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.~~
- ~~3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση~~

ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.

4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό ~~ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)~~ της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημέρων.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει τα οφειλόμενα ποσά, ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ

16.1 Ασφαλιστικές Καλύψεις

Ο Επιτυχών προσφοροδότης θα πρέπει να συνάψει με αδειούχα ασφαλιστική εταιρεία και να προμηθεύσει στο ΣΑΛΑ τις πιο κάτω ασφαλιστικές καλύψεις:

A. Ασφάλιση Ευθύνης Εργοδότη (όταν ισχύει)

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου περί Υποχρεωτικής Ασφάλισης Ευθύνης Εργοδότη

B. Ασφάλιση Μηχανοκινήτων Οχημάτων

Ασφάλιση Μηχανοκινήτων Οχημάτων, σύμφωνα με τον Περί Μηχανοκινήτων Οχημάτων (Ασφάλιση Ευθύνης Έναντι Τρίτου) Νόμο όπως εκάστοτε τροποποιείται, για όλα τα μηχανοκίνητα οχήματα ιδιόκτητα και μη.

Τεκμηρίωση σύναψης των ασφαλίσεων

Πριν από την ημερομηνία ισχύος της Συμφωνίας και πριν από την έναρξη των εργασιών, ο Εργολάβος θα πρέπει να προμηθεύσει το ΣΑΛΑ με πλήρη αντίγραφα των ασφαλίσεων τα οποία θα πρέπει να τύχουν της τελικής έγκρισης του ΣΑΛΑ.

Νοείται ότι το ΣΑΛΑ διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης και τελικής έγκρισης τόσο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων όσο και την ασφαλιστικής εταιρείας με την οποία έχει/ουν αυτά συναφθεί (συμπεριλαμβανομένων των αντασφαλιστών και αντασφαλιστικών διευθετήσεων, αν αυτό κριθεί αναγκαίο και μπορεί να ζητήσει τη διαφοροποίηση των όρων και/ή του πλαισίου ασφάλισης ή την απόρριψη τους και/ή να ζητήσει την εξασφάλιση επιπρόσθετων ασφαλιστικών καλύψεων, κατά την απόλυτη του κρίση, πριν ή κατά την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας.

Διατηρεί επίσης το δικαίωμα επιβεβαίωσης της απρόσκοπτης ισχύος των ασφαλίσεων καθ' οιονδήποτε χρόνο, όπως προνοείται στη Συμφωνία.

Ακυρωσιμότητα Ασφαλίσεων

Επιθυμία του ΣΑΛΑ είναι η απάλειψη της πρόνοιας ακύρωσης από όλα τα ασφαλιστήρια συμβόλαια των ασφαλίσεων που ζητούνται πιο πάνω.

Στην περίπτωση, εν τούτοις, που η συμπερίληψη της πρόνοιας αυτής δεν μπορεί αν αποφευχθεί, η ειδοποίηση για ακύρωση από την ασφαλιστική εταιρεία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 (τριάντα μέρες).

Σε τέτοια περίπτωση, με τη λήψη ειδοποίησης από την ασφαλιστική εταιρεία για ακύρωση οποιουδήποτε ασφαλιστηρίου, ο συμβαλλόμενος οφείλει αμέσως να ειδοποιήσει σχετικά το ΣΑΛΑ.

Αδειούχοι Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Όλες οι ασφαλιστικές καλύψεις θα πρέπει να συναφθούν από αδειούχους ασφαλιστικούς οργανισμούς που διεξάγουν ασφαλιστικές εργασίες στην Κυπριακή Δημοκρατία και πληρούν τα κριτήρια, απαιτήσεις και προϋποθέσεις του Νόμου 35(1)/2002-2005 και άλλων συναφών νόμων και τροποποιήσεων που ακολούθησαν ή θα ακολουθήσουν.

Τα ασφάλιστρα και όλα τα έξοδα σχετικά με τις πιο πάνω ασφαλίσεις θα πληρωθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνονται στις τιμές μονάδας. Πλήρη αντίγραφα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής των ασφαλιστρών, θα πρέπει να υποβληθούν στο ΣΑΛΑ.

Νοείται ότι οι πιο πάνω ασφαλίσεις δεν υποκαθιστούν με οποιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις του Ανάδοχου όπως αυτές προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση.

Θέματα Ασφάλειας και Υγείας

1.Ο επιτυχών προσφοροδότης οφείλει κατά τη διάρκεια της εργασίας να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφάλειας και υγείας που απορρέουν από την Κυπριακή Νομοθεσία για παράδειγμα Κ.Δ.Π.173/2002, Κ.Δ.Π.70/2001, Κ.Δ.Π.268/2001, Κ.Δ.Π.144/2001, Κ.Δ.Π. 212/2000 ή από άλλα αναγνωρισμένα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ούτως ώστε να διασφαλίζουν την ασφάλεια και υγεία τόσο του προσωπικού τους, του ίδιου και του κοινού καθώς επίσης και την προστασία των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος και να συμμορφώνονται με το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας του Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής, νοουμένου ότι θα τύχει της έγκρισης του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Υπογραφή:

Μάρτυρας:

Τίτλος:

Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Υπογραφή:

Μάρτυρας:

Τίτλος:

Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)

9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού - Αμαθούντας

Θέμα: Προσφορά για την παροχή Υπηρεσιών Μηχανικού για την κάλυψη των αναγκών για την υλοποίηση της πράξης ERMIS – F ‘Διαδικτυακή Υπηρεσία Περιβαλλοντικών Κινδύνων – Πλημμύρες’.

Αρ. Διαγωνισμού:	29/2018
Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:	7/1/2019

1. Αφού μελέτησα τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχω αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εγώ ο υποφαινόμενος, αναλαμβάνω να αρχίσω, εκτελέσω και συμπληρώσω το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ετήσιο ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.,

Το ποσό που δηλώνεται πιο πάνω αφορά την αξία της σύμβασης για τη συνολική διάρκεια της σύμβασης, δηλαδή 17 ημερολογιακούς μήνες.

2. Αν η προσφορά μου γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνω να αρχίσω την εκτέλεση των Υπηρεσιών μέσα στα χρονικά όρια που προνοούνται στους όρους της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσω μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μου.
3. Συμφωνώ πως η Προσφορά μου αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα με δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μου αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

<u>ΚΑΤΟΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ</u>	
ΟΝΟΜΑ	<input type="text"/>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<input type="text"/>
ΠΟΛΗ	<input type="text"/> ΤΤ <input type="text"/>
ΧΩΡΑ	<input type="text"/> ΑΡ. ΦΠΑ <input type="text"/>
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	<input type="text"/>
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	<input type="text"/> ΦΑΞ <input type="text"/>
E - MAIL	<input type="text"/>

<u>ΤΡΑΠΕΖΑ</u>	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	<input type="text"/>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠ/ΜΑΤΟΣ	<input type="text"/>
ΠΟΛΗ	<input type="text"/> ΤΤ <input type="text"/>
ΧΩΡΑ	<input type="text"/>
ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :

ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ+ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

(Πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ + ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΟΧΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

(Πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά)

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Παραδοτέα	Αντικείμενο	Περιγραφή Αντικειμένου
2.2.1	Σχεδίαση & Παραγωγή Έντυπου υλικού	<p>Σχεδίαση και παραγωγή έντυπου υλικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και οδηγίες που θα δοθούν από το Γραφείο Τύπου του Έργου. Ειδικότερα:</p> <p>(α) θα σχεδιαστούν 2 αφίσες γενικού κοινού: μια στην εκκίνηση του έργου και μια μόλις παραδοθεί η Δοκιμαστική έκδοση του συστήματος.</p> <p>(β) πλημμυρικοί τελλαρομένοι χάρτες, για ανάρτηση σε διάφορα σημεία.</p> <p>(γ) κάρτες/carte postale : φέρουσα τη μασκότ του έργου για διάθεση σε κοινόχρηστους χώρους και εκδηλώσεις.</p> <p>(δ) Banner σήμανσης χώρων εσωτερικών και εξωτερικών, σε υλικό που αντέχει σε πολλαπλές χρήσεις, για σήμανση χώρων διενέργειας εκδηλώσεων/ σταθερή σήμανση χώρων σε ΟΤΑ, σήμανση κεντρικών σημείων</p> <p>(ε) Roll up: μηχανισμός για τη σήμανση χώρων.</p> <p>(στ) Σήμανση εκδηλώσεων: Σειρά από αφίσες για σήμανση της κάθε εκδήλωσης που αφορά ευρύτερη δράση. Όλες μαζί θα αποτελούν μια εικαστική συνέχεια. Η εκτύπωση θα γίνεται ανά 100 (για κάθε εκδήλωση).</p> <p>(η) Έντυπο γενικό flyer, απευθύνεται σε γενικό κοινό.</p> <p>(θ) Διανομή έντυπου υλικού στις περιοχές εφαρμογής (και σε όμορες περιοχές):</p>
2.2.2	Σχεδίαση & Παραγωγή Βίντεο και animation	<p>Παραγωγή Βίντεο & Animation σύμφωνα με τις προδιαγραφές, οδηγίες και την εποπτεία του Γραφείου Τύπου του Έργου ως ακολούθως:</p> <p>Δημιουργία πρωτογενούς υλικού για τουλάχιστον:</p> <p><u>Τέσσερα (4) βίντεο κλιπ των 4 λεπτών περίπου το καθένα:</u> Τα βίντεο θα αφορούν το εστιασμένο κοινό- στόχο, ενδεικτικά όπως πολίτες/γενικό κοινό/αγρότες, κέντρα πρόληψης και διαχείρισης φυσικών πόρων, επαγγελματίες, μαθητές</p> <p><u>Animation clip:</u> Για κοινό νεότερης ηλικίας. Δημιουργία μιας ιστορίας που με εύληπτο τρόπο επιτυγχάνει τους στόχους της επικοινωνίας δίνοντας το μήνυμα σε νεαρότερες ηλικίες.</p> <p>Τα παραγόμενα υλικά θα διακινηθούν κυρίως ηλεκτρονικά (ιστοσελίδα και σελίδες Κοινωνικής Δικτύωσης)</p>

Παραδοτέα	Αντικείμενο	Περιγραφή Αντικειμένου
1.2.4 2.2.3	Διοργάνωση Συναντήσεων & Εκδηλώσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση από το ΣΑΛΑ δύο (2) συναντήσεων με τους εταίρους του έργου στην Κύπρο για τη διαχείριση/παρακολούθηση/υλοποίηση του Έργου. • Συμμετοχή σε τακτικές συναντήσεις στην Κύπρο με τους εταίρους του έργου. • Υλοποίηση εκδηλώσεων στην Κύπρο, με βάση τις προδιαγραφές του Γραφείου Τύπου του έργου. <p>Συνοπτικά, προβλέπονται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου συναντήσεις/δράσεις ενημέρωσης/επίδειξης/κινητοποίησης μεγαλύτερου βεληνεκούς ανά κοινό στόχο και για γενικό κοινό. Το σύνολο των προβλεπόμενων εκδηλώσεων (εκδηλώσεις ενημέρωσης, επίδειξης, εκπαίδευσης) είναι περίπου πενήντα (50) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Ιδιαίτερη μέριμνα θα δίνεται στην επιλογή των χώρων ώστε περνά την εικόνα και αντίληψη της Δημόσιας Υπηρεσίας ERMIS-F.</p> <p>Η Επικοινωνία του έργου ERMIS-F υλοποιείται σε τρεις φάσεις και ανάλογα αναπτύσσονται επικοινωνιακοί στόχοι και διενεργούνται οι εκδηλώσεις τοπικά και με διασυνοριακό χαρακτήρα:</p> <p>A Φάση: 1^{ος} – 12^{ος} Μήνας: Έκδοση 1 beta. Λειτουργία της δοκιμαστικής έκδοσης, στην οποία δρουν και πειραματίζονται επιλεγμένες ομάδες στοχευόμενου κοινού.</p> <p>Στόχος Επικοινωνίας/εκδηλώσεις: Κατά τη Φάση Α, η επικοινωνία στοχεύει να ευαισθητοποιήσει και να ενημερώσει την Τοπική Αυτοδιοίκηση τους Φορείς, Επαγγελματικές Ενώσεις και Οργανώσεις των περιοχών που συμμετέχουν, επιστημονική και την ευρύτερη κοινότητα για το έργο, την ανάγκη που έρχεται να καλύψει, τα οφέλη που θα αποδώσει.</p> <p>B Φάση: 13^{ος} – 18^{ος} Μήνας: Λειτουργία της Δοκιμαστικής έκδοσης της Πρότυπης Δημόσιας Υπηρεσίας με ενσωμάτωση όλων των περιοχών που συμμετέχουν στο έργο.</p> <p>Στόχος Επικοινωνίας: Στη φάση αυτή υλοποιούνται επίδειξεις του συστήματος μέσω εστιασμένων δράσεων /εκδηλώσεων τοπικά και διασυνοριακά και υλοποιούνται δράσεις προσέλκυσης ενδιαφέροντος ως προς τις δυνατότητες που προσφέρει ανά κοινό-στόχο.</p> <p>Γ Φάση: 19^{ος} – 30^{ος} Μήνας.</p> <p>Στόχος Επικοινωνίας: Κινητοποίηση των ομάδων δυνητικά ωφελούμενων και των ΜΜΕ για την πορεία το έργου, υποστηρικτική λειτουργία σε hands on workshops και εκπαιδεύσεις ανά κοινό-στόχο στην νέα Δημόσια Υπηρεσία. Κινητοποίηση σχολικής κοινότητας σε διασυνοριακές δράσεις διάχυσης. Οι Δράσεις σε αυτή τη φάση μεριμνούν να ενσωματώσουν τη λειτουργία της Νέας Δημόσιας Υπηρεσίας σε χώρους ΟΤΑ (πχ. στα ΚΕΠ, Δημοτικά καταστήματα, κλπ).</p>

Παραδοτέα	Αντικείμενο	Περιγραφή Αντικειμένου
3.2.2	Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία υπηρεσίας ERMIS-F: Κύπρος	<p>Πιλοτική λειτουργία της υπηρεσίας υπό την υποστήριξη από τους εταίρους (Δ1, Δ3 κ Δ5) και χρήστες επιλεγμένους τελικούς ωφελούμενους.</p> <p>Τα σχετικά τμήματα της μελέτης που θα προκύψουν από τη Μελέτη λειτουργίας της υπηρεσίας ERMIS-F (ανάγκες χρηστών & τεχνικές προδιαγραφές) θα υλοποιηθούν στο παρόν παραδοτέο από το ΣΑΛΑ και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία της υπηρεσίας - Η δημιουργία του Γραφείου Εξυπηρέτησης Κοινού της υπηρεσίας ERMIS-F από το ΣΑΛΑ - Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος και η υποστήριξη της υπηρεσίας με προσωπικό της ώστε να προβληθεί η χρήση της σε όλη την Περιφέρεια της Κύπρου. Η πιλοτική λειτουργία, στο πλαίσιο αυτό, και του Γραφείου Εξυπηρέτησης Κοινού της υπηρεσίας ERMIS-F. - Η εκτύπωση χαρτών πλημμυρικού κινδύνου που θα ζητούνται σύμφωνα με την πολιτική χρήσης που θα καθορισθεί στο 3.1.1 κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας - Η εκπαίδευση των στελεχών του ΣΑΛΑ, και τυχόν άλλων φορέων στη λειτουργία του συστήματος. Συμπεριλαμβάνει την εφαρμογή κοινωνικής δικτύωσης για Περιβαλλοντικούς Κινδύνους και την εφαρμογή crowdsourcing για κινητές συσκευές.
3.2.3	Δημόσια Λειτουργία υπηρεσίας ERMIS-F: Κύπρος	<p>Δημόσια λειτουργία είναι η λειτουργία με την ευθύνη των Δ2, Δ4 κ Δ6, με μόνη υποστήριξη τη διόρθωση σφαλμάτων, την ανανέωση των δικτυακών τόπων υποστήριξης (FAQ) και την καταγραφή μελλοντικών απαιτήσεων από τους Δ1, Δ3 και Δ5, και χρήστες όλους τους τελικούς ωφελούμενους, χωρίς περιορισμό.</p> <p>Το παραδοτέο 3.2.3 αφορά τη δημόσια λειτουργία του συστήματος στην τελική φάση υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετάβαση από Δοκιμαστική & Πιλοτική λειτουργίας της υπηρεσίας στη Δημόσια λειτουργία • Δημόσια λειτουργία του συστήματος και η υποστήριξη της υπηρεσίας με στελέχη, προσωπικό και συνεργάτες της ώστε να προβληθεί η χρήση της σε όλη την Περιφέρεια της Κύπρου. • Λειτουργία του Γραφείου Εξυπηρέτησης Κοινού της υπηρεσίας ERMIS-F στο επιλεγθέν σημείο (από παραδοτέο 3.2.2) • Εκτύπωση χαρτών που θα ζητούνται σύμφωνα με την πολιτική χρήσης που θα καθορισθεί στο 3.1.1 κατά τη διάρκεια της δημόσιας λειτουργίας • Ενημέρωση του συστήματος με δεδομένα σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες της υπηρεσίας. • Ενέργειες μετάβασης της λειτουργίας της υπηρεσίας μετά τη λήξη του έργου σύμφωνα με την μελέτη βιωσιμότητας.

Παραδοτέα	Αντικείμενο	Περιγραφή Αντικειμένου
6.2.2	<p>Επιπτώσεις από Χρήση Γης: Σενάρια Χρήσεων Γης και Έργων Προστασίας – Περιοχή Επίδειξης Κύπρου</p>	<p>Το ERMIS-F θα αναπτύξει, θα επιδείξει και θα εφαρμόσει μεθοδολογία και τεχνολογία για την υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης στο θέμα αυτό. Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει σειρά συμμετοχικών εργαστηρίων με ενδιαφερόμενα μέρη από την τοπική κοινωνία τα οποία θα συν-διαμορφώσουν διαφορετικά σενάρια χρήσεων γης για τον χρονικό ορίζοντα 2050-2100 (από σενάρια πυκνής δόμησης μέχρι σενάρια πράσινης πόλης). Στο πλαίσιο των εργαστηρίων θα επιλεγούν και σενάρια μέτρων προστασίας (από πιο τεχνικά μέχρι πιο πράσινα/ήπιας διαχείρισης) για τα εναλλακτικά σενάρια αστικής ανάπτυξης. Οι συνδυασμοί των σεναρίων χρήσης γης – μέτρων προστασίας και κλιματικών ακραίων φαινομένων (Παραδοτέο 6.1.3) θα προσομοιωθούν με τα μοντέλα του Παραδοτέου 6.1.1 και τα αποτελέσματα θα αποτελέσουν τόσο υλικό για τη βάση και τη πλατφόρμα (ΠΕ4) όσο και για συνεργασία/εκμάθηση/επικοινωνία μεταξύ χρηστών του συστήματος, εταίρων του έργου και τοπικών ενδιαφερόμενων μερών σε όλες τις περιοχές επίδειξης.</p> <p>Παραδοτέα 6.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εκπόνηση σεναρίων χρήσεων γης και έργων προστασίας για την περιοχή επίδειξης Επαρχίας Λεμεσού, Κύπρος.
6.2.3	<p>Σύστημα Έγκαιρης προειδοποίησης Κύπρου</p>	<p>Για το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης της Επαρχίας Λεμεσού προβλέπεται η αγορά εξοπλισμού και η εγκατάσταση συστήματος δέκα (10) βροχομετρητών σε προσεκτικά επιλεγμένες τοποθεσίες στην ευρύτερη περιοχή της μείζονος Λεμεσού για παρακολούθηση των βροχοπτώσεων και στα πλαίσια αυτά θα καθορισθεί και περιοχή επίδειξης.</p> <p>Παραδοτέα 6.2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μελέτη τεχνικών προδιαγραφών συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης για την περιοχή επίδειξης Λεμεσού, Κύπρος. (έχει υλοποιηθεί) - Υλοποίηση και λειτουργία συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης για την περιοχή επίδειξης Λεμεσού, Κύπρος. - Προμήθεια Υδρολογικού λογισμικού